

Aika 13.03.2025, klo 17:00 - 18:58

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 16 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 17 Pöytäkirjan tarkastus

§ 18 Poikkeamishakemus 623-437-3-3

§ 19 Satama- ja venepaikkamaksujen korottaminen

§ 20 Torisäännön tarkistaminen 2025

§ 21 Tilinpäätös 2024

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Esa Karjalainen
Martti Laine
Tiina Lipo-Lempiäinen
Juha-Matti Matinen, varajäsen
Leena Torvinen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, sihteeri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Poissa

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Paavo Kyhyräinen
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.03.2025

17.03.2025

Martti Laine

Tiina Lipo-Lempiäinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 17.3.2025 alkaen

Maiju Hallivuo

§ 16

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä Teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 7.3.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, mari.lappalainen@puumala.fi

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Martti Laine ja Tiina Lipo-Lempiäinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Poikkeamishakemus 623-437-3-3

PuuDno-2025-51

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 18 Liite 1 POIKKEAMISHAKEMUS karttaliite 623-437-3-3.pdf

Poikkeamista haetaan pinta-alaltaan 50 kerrosneliömetrin suruisen lomarakennuksen rakentamiselle Ruokotaipaleen kylän kiinteistölle 623-437-3-3.

Kyseessä on Saimaan Ruokoveden saarikohde ja kiinteistö kuuluu Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan alueelle. Rakennuspaikan kaavamerkintä on RA eli alue on tarkoitettu omarantaisten loma-asuntojen rakentamiseen. Rakennuspaikka on yksi saaren seitsemästä rakennuspaikasta ja koko saari, kooltaan noin 17 hehtaaria, kuuluu samaan kiinteistöön. Kyseisen rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on 250 kerrosneliömetriä.

Poikkeamista haetaan vähimmäisetäisyydestä rantaviivaan, joka nykyisen rakennusjärjestyksen mukaan on haetun kokoiselle rakennukselle 25 metriä. Suunnitelmien mukaan rakennus rakennettaisiin noin 17 metrin päähän rannasta.

Hakija perustelee poikkeamishakemustaan seuraavasti: *Kallion päällä on muutama iso siirtokivilohkare ja asemapiirustuksessa merkattu noin 1,5 metrinen kallio nousee välittömästi rakennuksen takaseinän jälkeen, eikä ole mahdollista rakentaa vaadittuun metrimäärään ilman isohkoja louhimisia ja räjäyttelyjä.*

Rakennukseen varustetaan kantovedellä, ja vähäiset jätevedet on suunniteltu käsiteltävän Biolan Light -harmaavesisuodattimella. Pihalle tulee kuivakäymälä. Rakennus värjätään ulkoverityssuunnitelman mukaan kauttaaltaan tummanharmaaksi. Kohdetta lähinnä oleva rakennuspaikka sijaitsee linnuntietä noin 300 metrin päässä mantereella Ollilan kylässä.

Tekninen johtaja on käynyt kohteessa 24.10.2024. Käynnin aikana on selvinnyt rakennuspaikan haasteellisuus ja rakennuksen järkevin sijoittaminen hakemuksen mukaiselle paikalle. Hakemuksen mukaisella loma-asunnon sijoittamisella säästytään ympäristöä pilaavilta louhintatöiltä.

Puumalan kunnan hallintosäännön 20 § mukaan tekninen lautakunta päättää Rakentamislain 57 § poikkeamisluvasta silloin, kun päätösvaltaa ei ole annettu kunnanhallitukselle tai viranhaltijalle.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää. Rakennusten sijoittamiset asemapiirroksessa esitetyille paikoille on perusteltua. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavan toteuttamiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa naapureille eikä maanomistajien tasapuoliselle kohtelulle.

Sijaintikartta ja asemapiirros ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää hakijalle poikkeamisluvan 50 kerrosneliömetrin suuruisen loma-asunnon rakentamiselle noin 17 metrin etäisyydelle keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta Puumalan kunnan Ruokotaipaleen kylän kiinteistölle 623-437-3-3 edellä esitetyn perusteella.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 17.3.2025. Päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakentamislupa.

Keskustelun kuluessa varajäsen Juha-Matti Matinen ehdotti, että poikkeamislupaa ei pitäisi myöntää. Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat, Rakennusvalvonta, ELY-keskus

§ 19

Satama- ja venepaikkamaksujen korottaminen

PuuDno-2025-49

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

1 § 19 Liite 1 Satamamaksut kirkonkylän venesatamassa 2025.pdf

2 § 19 Liite 2 Kotisatamahinnat 2025.pdf

Venekuntien yöpymisiin liittyvää varauskäytäntöä uusittiin kesäksi 2024 siirtymällä sähköiseen paikkojen varausjärjestelmään Puumalan kunnan kirkonkylän vierasvenesatamassa ja Pistohiekan satamassa. Molemmissa kohteissa on sekä aisapaikkoja että kylkikiinnityspaikkoja.

Kirkonkylän vierasvenesataman yöpymismaksuja on korotettu viimeksi kesälle 2024 ja Pistohiekan sataman taksoista päätettiin kesällä 2023. Sataman yöpymismaksuja korjataan siten, että perusmaksu kohdistuisi alle 10 metrin pituisille (2024: yli 8 metriset) aluksille, ja yli 10 metrin pituisten alusten maksu olisi 2 euroa/lisämetri yli kymmenen metriä ylittävältä osuudelta (2023: 3 euroa/yli 8 metrin pituisten alusten lisämaksu/metri). Satamamaksuja ehdotetaan korotettavan muuten käytännössä vain sen verran kuin arvonlisäverokannan muuttuminen vaikuttaa.

Veneiden vuosipaikkamaksut esitetään pidettävän muuten ennallaan, mutta alv-muutos otetaan huomioon marginaalisilla korotuksilla.

Satamamaksujen uudet taksataulukot liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää vahvistaa sataman veneiden yöpymis- ja vuosimaksut purjehduskaudelle 2025 kuvauksen ja liitteen mukaisesti.

Keskustelun kuluessa jäsen Martti Laine ehdotti, että vierasvenelaitureiden yöpymismaksut puolitetaan ja tapahtuma-aikoina noudatetaan normaalia hinnoittelua.

Perustelut: Sataman vierasveneiden käyntimäärät ovat olleet viime vuosina laskevat. Negatiivista palautetta on tullut myös maksujen suuruudesta. Jos halutaan paikkoja markkinoida ja lisätä yöpyvien veneiden määrää tulee maksuja laskea radikaalisti, jotta erotutaan muista Suomen satamista. On huomioitava, mikäli käyntimääriä saadaan lisääntymään, tulee myös kirkonkylälle palvelujen lisäkysyntää. On myös todennäköistä, ettei yöpymismaksujen kokonaismäärä laske yöpymiskertojen lisääntyessä. Venepaikkamaksut eivät ole kunnan talouden kannalta merkityksellisiä. Esitys perustuu siihen, että kirkonkylään saataisiin lisää palvelujen kysyntää ja näin torjuttaisiin kirkonkylän autioitumista. Alennetut taksat voisivat edesauttaa myös

kirkonkylän ns. kesäsesongin jatkumista. Tämä olisi vasta alkutoimi, mutta pikaisesti toteutettava elvytys. Suurempia asioita kirkonkylän elinvoiman lisäämiseksi tarvitaan pikaisesti.

Ehdotusta ei kannatettu.

Päätös

Satamamaksuista poistetaan kohta: yli 15 m:n sivukiinnityspaikka yhdeltä yöltä Siltakemmakoiden aikana, 102 euroa. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Talousoalvelut, vierasvenesatama

§ 20

Torisäännön tarkistaminen 2025

PuuDno-2017-93

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Liitteet

- 1 § 20 Liite 1 Torisääntö.pdf
- 2 § 20 Liite 2 Satamatori_A.pdf
- 3 § 20 Liite 3 Satamatori_B.pdf
- 4 § 20 Liite 4 Ylätori.pdf
- 5 § 20 Liite 5 TORIHINASTO 1.5.2025.pdf

Torisääntöä on viimeksi tarkistettu teknisessä lautakunnassa 25.4.2024 (§ 30).

Kesälle 2025 torisääntöä uudistetaan pienillä muutoksilla täsmentämällä toripaikan varaajan ja ylläpitäjän velvollisuuksia saadun palautteen perusteella. Torimaksuja korotetaan kevyesti ottamalla huomioon uusi arvonlisäverokanta. Ylätorin ja Puolukkatorin käytöstä ei peritä maksuja edes markkinoiden aikaan, tosin sähkökäytöstä myyjä joutuu maksamaan hinnaston mukaisen päivähinnan kesä- elokuussa.

Liitteenä päivitetty torisääntö, kartat torialueista ja maksutaulukko.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy päivitetyn torisäännön ja maksutaulukon mukaiset myyntipaikkahinnat.

Keskustelun kuluessa jäsen Martti Laine ehdotti, että torimaksut puolitetään, eikä maksuja koroteta tapahtuma-aikoina.

Perustelut: Torin henki muodostuu monenlaisten tuotteiden myyjien yhteisöstä. Myytävänä on hyvin monenlaisia tuotteita, itse tuotettuja, itse tehtyjä, tukkutavaraa, koruja, matkamuistoja, kahvia, pullaa, evästä, marjoja, kalaa yms. Tästä syntyy asiakkaiden kiinnostus käydä torilla. Usein myyjä on ns. pienmyyjä eli päivittäinen liikevaihto hyvin pieni. Hänelle torimaksu saattaa olla liian suuri ottaen huomioon koko päivän tienestin. Jos ja kun maksu tuntuu kohtuuttomalta, ei ole kiinnostusta tulla myymään tuotteitaan. Näin ollen torimaksujen turhan suurella tasolla kunta torjuu monen myyjän tulon rikastuttamaan torin myyntivalikoimaa. Monelle myös pienikin tienesti torimyynnistä on hyvin ratkaiseva apu arjesta selviytymiseen. Pienintäkään yrittämisen virettä ei saa tappaakaan liian suurilla vuokrilla. Kunnalle torimaksut eivät ole tuloina ratkaisevia vaan lähinnä muodollisia. Esitys perustuu siihen, että kirkonkylään saataisiin lisää kävijöitä, palvelujen kysyntää ja näin torjuttaisiin kirkonkylän autioitumista. Alennetut taksat voisivat edesauttaa myös kirkonkylän ns. kesäsesongin jatkumista. Tämä olisi vasta alkutoimi, mutta pikaisesti toteutettava elvytys. Suurempia asioita kirkonkylän elinvoiman lisäämiseksi tarvitaan pikaisesti.

Ehdotusta ei kannatettu.

Lisäksi jäsen Martti Laine ehdotti, että kausipaikan varanneen pitää tulla paikalle vasta klo 8.00 mennessä, ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin sillä yksimielisesti hyväksytyllä muutoksella, että kausipaikan varanneen pitää tulla paikalle vasta klo 8.00 mennessä.

§ 21

Tilinpäätös 2024

PuuDno-2025-22

Liitteet

1 § 21 Liite 1 Tekninen toimila 2024.pdf

2 § 21 Liite 2 Investoinnit.pdf

3 § 21 Liite 3 Teknisen toimialan selonteko valvonnasta ja riskienhallinnasta.pdf

4 § 21 Liite 4 Tavoite ja toimenpide -toteumataulukko.pdf

Teknisen toimialan vastuuhenkilöt ovat valmistelleet toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen osana kunnan vuoden 2024 tilinpäätöstä.

Teknisten palvelujen toimialan toimintatulot alittivat talousarvion reilulla viidellä prosentilla (115 910 euroa) ja toimintamenot alittuivat vajaalla kolmella prosentilla (87 768 euroa). Toimintakate oli 2,4 prosenttia (28 142 euroa) parempi kuin talousarviossa.

Suurimmat tulojen alitukset muodostuivat puukauppatulojen vähäisyydestä, jossa jäätiin budjetoidusta noin 60 000 euroa.

Menojen alitusta selittää pitkälti kunnan keväällä 2024 tekemä uusi sähkönhankintasopimus, josta koitui sähkön edullisemman hankintahinnan vuoksi menojen alitusta talousarvioon nähden noin 170 000 euroa. Kokonaisuutena kiinteistöpalvelut alittivat budjetoidut menot noin 112 000 eurolla.

Teknisten palvelujen toimialan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 löytyy liitteenä. Toimintakertomus sisältää myös selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta, sekä investointien toteutumana.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hallintovalitus

§18

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §21

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§19, §20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00